

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного Учредителя (собственника)

№ 1 от «02» мая 2023 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы «Школа
«Елены Евтеевой»**

г. Санкт-Петербург
2023 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Школа «Елены Евтеевой» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение действует на принципах информационной открытости, внепартийности, добровольности, равноправия, самоуправления.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Школа «Елены Евтеевой»

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ НОШ «Школа «Елены Евтеевой».**

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Санкт-Петербург.

1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданка Российской Федерации Евтеева Елена Анатольевна.

1.7. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета, печать с полным официальным наименованием и указанием места нахождения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты и атрибуты юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, а при недостаточности имущества по обязательствам Учреждения Учредитель (собственник) несет субсидиарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя (собственника).

1.11. Учреждение имеет право учреждать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение создано без ограничений срока его деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью создания Учреждения является:

2.1.1. Реализация образовательных программ начального общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация и осуществление образовательного процесса по основной образовательной программе начального общего образования,
- Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.
- реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности
- Деятельность кружков, секций, клубов, студий, индивидуальные развивающие занятия, проведение разовых занятий, репетиторство по тематике деятельности Учреждения.
- Проведение спектаклей, концертов, конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний, конкурсов, олимпиад, фестивалей, выставок, консультаций, мастер-классов, тренингов, просветительских лекций и мероприятий, по тематике деятельности Учреждения.
- Оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам дополнительного образования по тематике деятельности Учреждения.
- Создание условий для раскрытия возможностей обучающихся с включением всего личностного потенциала (эмоционального, физического, интеллектуального) в процесс познания, осмысления и творческого созидания окружающего мира;
- Стабилизация и гармонизация внутреннего состояния обучающихся через творческую деятельность;
- Воспитание нравственного человека и гражданина;
- Повышение уровня достижений обучающихся, где критерием успешности является темп продвижения обучающихся относительно самого себя; осуществление учебного процесса с учетом познавательных потребностей обучающихся;
- Оказание помощи обучающимся в личностном развитии и адаптации в окружающем мире;
- Международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий по тематике деятельности Учреждения.
- Формирование образовательного пространства обучающихся, включающего школьное и внешкольное образование, опыт творческой деятельности обучающихся;
- Осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий по тематике деятельности Учреждения.
- Развитие у обучающихся способности решать познавательные и коммуникативные проблемы в условиях детского коллектива в сотрудничестве с педагогами, родителями и сверстниками;
- Расширение форм познавательной деятельности; поэтапное повышение требовательности в различных видах деятельности к самостоятельности и целеустремленности с помощью усложнения решений стоящих задач, а также стимулирование этих процессов;
- Включение родителей в образовательный процесс с целью осознания педагогических задач и выработки единого с преподавателями оценочного критерия в подходе к обучающимся;
- Оказание помощи родителям в осознании сущности процесса развития обучающихся и возможностей педагогического управления этим процессом.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация и осуществление образовательного процесса по основной образовательной программе начального общего образования,
- Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.
- реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности
- Деятельность кружков, секций, клубов, студий, индивидуальные развивающие занятия, проведение разовых занятий, репетиторство по тематике деятельности Учреждения.
- Проведение спектаклей, концертов, конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний, конкурсов, олимпиад, фестивалей, выставок, консультаций, мастер-классов, тренингов, просветительских лекций и мероприятий, по тематике деятельности Учреждения.
- Оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам дополнительного образования по тематике деятельности Учреждения.
- Создание условий для раскрытия возможностей обучающихся с включением всего личностного потенциала (эмоционального, физического, интеллектуального) в процесс познания, осмысления и творческого созидания окружающего мира;
- Стабилизация и гармонизация внутреннего состояния обучающихся через творческую деятельность;
- Воспитание нравственного человека и гражданина;
- Повышение уровня достижений обучающихся, где критерием успешности является темп продвижения обучающихся относительно самого себя; осуществление учебного процесса с учетом познавательных потребностей обучающихся;
- Оказание помощи обучающимся в личностном развитии и адаптации в окружающем мире;
- Международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий по тематике деятельности Учреждения.
- Формирование образовательного пространства обучающихся, включающего школьное и внешкольное образование, опыт творческой деятельности обучающихся;
- Осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий по тематике деятельности Учреждения.
- Развитие у обучающихся способности решать познавательные и коммуникативные проблемы в условиях детского коллектива в сотрудничестве с педагогами, родителями и сверстниками;
- Расширение форм познавательной деятельности; поэтапное повышение требовательности в различных видах деятельности к самостоятельности и целеустремленности с помощью усложнения решений стоящих задач, а также стимулирование этих процессов;
- Включение родителей в образовательный процесс с целью осознания педагогических задач и выработки единого с преподавателями оценочного критерия в подходе к обучающимся;
- Оказание помощи родителям в осознании сущности процесса развития обучающихся и возможностей педагогического управления этим процессом.

2.3. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение уставных целей Учреждения.

2.6. Тип организации – общеобразовательная организация

2.7. Учреждение реализует одну и (или) несколько общеобразовательных программ (основных и дополнительных):

начального общего образования,

дополнительного образования следующих направленностей:

- ✓ социально-педагогическая,
- ✓ физкультурно-спортивная,
- ✓ художественно-эстетическая,
- ✓ лингвистическая,
- ✓ культурологическая,
- ✓ эколого-биологическая.

2.8. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом об образовании и другими нормативными правовыми актами РФ. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

2.11. Организация медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно при условии получения соответствующей лицензии либо совместно с медицинской организацией на договорной основе.

2.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

2.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.14. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом об образовании.

плату), его развитие и совершенствование в Организации.

2.15. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение может осуществлять образовательный процесс по уровню общего образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Учреждение в своей уставной деятельности реализует стандартные и самостоятельно разработанные и утвержденные образовательные программы: образовательные программы начального общего образования (с 1-4 классы); дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся (детей и взрослых), образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.3. Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется программами, стандартными либо разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по каждому уровню образования регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований законодательства и иных нормативных актов РФ и Санкт-Петербурга и регламентируется расписанием занятий. Учебный план разрабатывается Педагогическим советом и утверждается Директором.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

3.7. Расписание занятий разрабатывается Педагогическим советом с участием медицинских работников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и утверждается Директором.

3.8. Обучающиеся получают образование, как правило, непосредственно в Учреждении (в очной форме). Также по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) предусмотрено получение образования вне Учреждения (в форме семейного образования и/или самообразования).

3.9. Образовательные программы в Учреждении могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке ст. 16 Закона об образовании. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.11. Получение общего образования экстерном предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего с последующей промежуточной и итоговой аттестацией в Учреждении. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную и/или итоговую аттестацию экстерном, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

3.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающегося, распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и/или итоговой аттестации.

Обучающиеся в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в формах и в порядке, установленных учебным планом Учреждения. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

3.13. Обучение в Учреждении осуществляется преимущественно на русском языке. Обучение по отдельным предметам может осуществляться на английском и других иностранных языках в установленном порядке.

3.14. Порядок приема обучающихся в Учреждение закрепляется в Уставе и иных локальных нормативных актах Учреждения. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом Директора.

3.15. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 8 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

3.16. В первые классы Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.17. Зачисление детей в Учреждение проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- справка о регистрации проживания в Санкт-Петербурге или иного соответствующего документа (непредставление данного документа не является препятствием для зачисления детей в Учреждение);
- личное дело (при поступлении во 2-4 класс).

При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Учреждения, другими локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

3.18. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса в Учреждении, и санитарных норм.

3.19. Режим работы Учреждения устанавливается и утверждается Директором на основе требований санитарных норм, рекомендаций Комитета по образованию об организации

учебной работы в Санкт-Петербурге, учебного плана Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.20. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

3.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями по 5-ти бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет оценку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки (промежуточные итоговые оценки) по 5-ти бальной системе на основании оценок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В Учреждении допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся, что доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.22. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-ти бальной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита проекта, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

3.23. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета в соответствии с действующим законодательством РФ. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В порядке исключения обучающиеся по уровням начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- родители (законные представители);
- педагогический персонал.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Семья и Учреждение обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.3.1. К основным правам обучающихся относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иные локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестное отношение к учебе;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающиеся обязаны неукоснительно выполнять Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты (приказы, распоряжения, инструкции), регламентирующие их права и обязанности в Учреждении.

4.5. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.
- получение образовательных услуг;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- посещение Учреждения и беседу с педагогами после окончания последнего урока;
- внесение добровольного пожертвования и условных взносов для развития Учреждения;
- ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

4.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- посещение проводимых в Учреждении собраний;
- воспитание у своих детей бережного отношения к собственности, возмещение ущерба за порчу имущества Учреждения их ребенком;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнение Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию и обучению ребенка, укреплению его здоровья, коррекции нарушений в его развитии;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- выполнять положения настоящего Устава;

4.7. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением, т.е. работа в Педагогическом совете;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, а так же методов оценки выполнения задач программы и качества дошкольного образования;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение помощи со стороны Учредителя на периодическое (не реже одного раза в три года) повышение профессионального уровня;

- участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ;
- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям в вопросах воспитания и коррекции психофизического развития детей;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных образовательных услуг

4.8. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к педагогическим работникам;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- ежегодное прохождение медицинских обследований;
- поддержание дисциплины в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающегося без применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

4.9. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации об образовании, Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения, включая денежные средства, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем (собственником) на праве оперативного управления;
- денежные взносы Учредителя (собственника), переданные Учреждению при его создании и в ходе его деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских граждан, компаний и организаций;
- благотворительные взносы, включая целевые взносы (благотворительные гранты) от российских граждан, компаний и организаций в денежной форме и в виде имущества;
- государственные и муниципальные гранты;
- выручка от приносящей доход деятельности, в пределах, определенных настоящим Уставом;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет собственных средств;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, созданных Учреждением;
- иные не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.2. Право собственности на имущество, переданное Учредителем (собственником) Учреждению, остается у Учредителя (собственника).

5.3. В качестве взносов и пожертвований Учреждению могут быть переданы в установленном законодательством порядке имущество, денежные средства, имущественные и неимущественные права.

5.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ может иметь на праве оперативного управления земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. На основании решения Учредителя (собственника) для различных нужд Учреждения могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, фонд оплаты труда), порядок образования, назначение и размер отчислений, которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утверждаемом одновременно с принятием решения о создании такого фонда.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на

- ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем (собственником), и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (собственником) или иным лицом, уполномоченным Учредителем (собственником).

5.7. Учреждение не несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление юридическими и физическими лицами в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

- стихийного бедствия;
- неисправностей и аварий в отопительной системе;
- неисправностей в системе вентиляции, не входящей в ответственность Учреждения;
- эпидемий;
- террористических и контр террористических актов;
- неисправностей электро- и газооборудования, не входящего в ответственность Учреждения;
- войны и военных действий.

5.8. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения, в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5.10. Изъятие и/или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством РФ.

5.11. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником). Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую достижению уставных целей, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение ярмарок, презентаций для привлечения денежных средств, далее используемых в соответствии с уставными целями Учреждения;
- издательская деятельность: издание учебников, учебных пособий и иных печатных учебных и методических материалов, необходимых для освоения обучающимися реализуемых Учреждением образовательных программ;
- платная образовательная деятельность.

5.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.14. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник).

6.3. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- создание и участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.4. Решения Учредителя (собственника) принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор-единоличный исполнительный орган, назначаемый Учредителем (собственником) сроком на 5 (пять) лет. На время полномочий Директора с ним заключается трудовой договор. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Учредитель (собственник).

6.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (собственнику).

6.7. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Учреждения;
- имеет право первой подписи на финансовых, бухгалтерских, банковских и любых иных документах Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю (собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции Учредителя (собственника), Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения.

6.8. Коллективный орган управления является Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета приравнивается к сроку трудового договора, заключенного между Учреждением и педагогическим работником. Педагогический совет возглавляется Директором. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

6.9. Собрание Педагогического совета правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учреждения;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- обсуждение вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

6.11. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания работников приравнивается к сроку трудового договора, заключенного между Учреждением и работником.

6.13. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников.

6.14. Собрание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Общего собрания работников является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.15. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, разработка и принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- разработка предложений Директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

7. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу в Учреждение на основании индивидуальных трудовых договоров.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование, подтвержденное дипломом установленного образца, а также иных высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее и/или среднее специальное образование. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым занятие педагогической деятельностью запрещено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заработная плата и иные вознаграждения работникам Учреждения выплачиваются согласно условиям индивидуальных трудовых договоров и действующего законодательства России о труде.

8. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю (собственнику) ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными нормативными актами:

- решения Учредителя (собственника);
- приказы и распоряжения, правила внутреннего распорядка, расписание занятий, расписание мероприятий, другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации, утверждаемые Директором.

9.2. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся правила, положения, инструкции, решения, приказы, распоряжения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

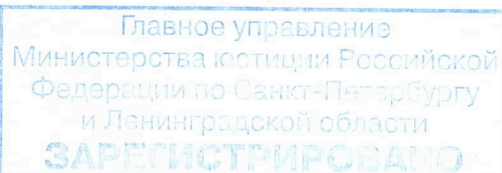
10.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя (собственника);
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидатором (ликвидационной комиссией), назначаемым Учредителем (собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



10.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования, предусмотренные настоящим Уставом;

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Учредителя (собственника). Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем (собственником).

11.2. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения начальной
общеобразовательной школы «Школа «Елены Евтеевой»
принято Главным управлением Минюста России по Санкт-
Петербургу и Ленинградской области 01 июня 2023 года,
учетный номер 7814042137.

Сведения о государственной регистрации Частного
образовательного учреждения начальной
общеобразовательной школы «Школа «Елены Евтеевой»
внесены в Единый государственный реестр юридических
лиц 07 июня 2023 года за государственным
регистрационным номером 1237800065964.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«15» июня 2023 года



С.В. Феоктистов

